

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH
Năm học: 2025 – 2026

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGD&ĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống GD quốc dân;

Căn cứ Quyết định số: 3348/QĐ-UBND ngày 19 tháng 8 năm 2025 của UBND thành phố Hải Phòng, Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 640/QĐ – UBND ngày 15 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Gia Lộc về việc giao biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã Gia Lộc;

Căn cứ điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ CB, GV, NV của trường và số lượng điều tra trẻ trong độ tuổi từ 0 > dưới 6 tuổi trong địa bàn thôn Lãng Xuyên, Phúc Tân, An Tân;

Trường Mầm non Gia Tân xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 – 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Duy trì kết quả phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi tại địa bàn được phân công điều tra, huy động
- Tổ chức tuyển sinh nghiêm túc, đúng quy định về thời gian, hồ sơ, độ tuổi và sĩ số trẻ trên/nhóm lớp.
- Đảm bảo tuyển sinh công khai, công bằng, khách quan về chỉ tiêu và tuyển tuyển sinh, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường,

2. Yêu cầu:

- Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, tuyển sinh và giao chỉ tiêu hợp lý. Đảm bảo đủ phòng học cho trẻ và số trẻ không vượt quá sĩ số trẻ/lớp.
- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh

II. NỘI DUNG.

1. Phương thức, thời gian và đối tượng tuyển sinh:

1.1. Đối tượng tuyển sinh:

- Tuyển sinh trẻ sinh năm 2020; 2021; 2022, 2023, 2024; Huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp (trẻ sinh năm 2020).
- Trẻ khuyết tật có khả năng học hòa nhập (1 trẻ khuyết tật học hòa nhập tương đương với 5 trẻ bình thường)

1.2. Phương thức, thời gian tuyển sinh

- **Hình thức** : Trực tiếp
- **Thời gian**: Từ ngày 21/8/2025 đến hết ngày 28/8/2025.
- **Địa điểm nộp hồ sơ**: Khu nhà Hiệu bộ tầng 1. phòng Văn thư - kế toán, trường Mn Gia Tân (Công trường rẽ trái);
 - + Sáng: từ 7h30' đến 11h00'.
 - + Chiều: Từ 14h' đến 16h30'
- **Hồ sơ tuyển sinh**:
 - + Đối với trẻ đã học tại trường: Nhà trường chuyển trẻ lớp dưới lên lớp trên, sắp xếp lớp và thông báo đến phụ huynh trên nhóm Zalo của lớp
 - + Đối với trẻ lần đầu tiên đến trường: Gồm 1 đơn xin học (theo mẫu) , Bản sao giấy khai sinh phô tô, cung cấp số định danh của trẻ

*** Điện thoại hỏi đáp về công tác tuyển sinh:**

- Bà Phạm Thị Nền – Hiệu trưởng: Số điện thoại 0982.865.971
- Bà Nguyễn Thị Xuân Mai- Phó hiệu trưởng: Số điện thoại 0936.926.580
- Bà Nguyễn Thị Vân – Phó hiệu trưởng: Số điện thoại 0393151972

3. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- **Dự kiến số lượng tuyển sinh**: Số liệu trẻ dự kiến tính đến tháng 8/2025.

- **Tổng số trẻ điều tra trong độ tuổi tuyển sinh: 313 trẻ**

Trong đó: + Trẻ Nhà trẻ: 135 trẻ;

+ Trẻ mẫu giáo: 178(Trẻ 3 tuổi 55; 4 tuổi 60; 5 tuổi: 63)

- **Tổng số trẻ đã đi học năm học 2024 - 2025: 160 trẻ**

Trong đó: + Trẻ Nhà trẻ: 12 trẻ /50 trẻ chỉ tiêu (Sinh năm 2023)

+ Trẻ 3 tuổi: 36 trẻ/55 chỉ tiêu (Sinh năm 2022)

+ Trẻ 4 tuổi: 54 trẻ /60 trẻ chỉ tiêu (Sinh năm 2021)

+ Trẻ 5 tuổi: 58 trẻ / 63 trẻ chỉ tiêu (Sinh năm 2020)

- **Chỉ tiêu tuyển sinh mới năm học 2025 - 2026: Tổng 68 cháu**

Trong đó: + Trẻ Nhà trẻ: 38 trẻ (Sinh năm 2023, 2024);

+ Trẻ 3 tuổi: 19 trẻ (Sinh năm 2022);

+ Trẻ 4 tuổi: 6 trẻ (Sinh năm 2021);

+ Trẻ 5 tuổi: 5 trẻ (Sinh năm 2020).

- * **Dự kiến tổng số trẻ sau tuyển sinh: 228 cháu/11 nhóm lớp.**

Trong đó: + Trẻ 5 tuổi: 63 trẻ chia thành 3 lớp - Bình quân: 21 trẻ/lớp

+ Trẻ 4 tuổi: 60 trẻ chia thành 3 lớp - Bình quân: 20 trẻ/lớp

+ Trẻ 3 tuổi: 55 trẻ chia thành 3 lớp: Bình quân: 18,3 trẻ/lớp

+ Trẻ nhà trẻ: 50 trẻ chia thành 2 nhóm: Bình quân: 25 trẻ/lớp

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban giám hiệu:

- Chủ động phối hợp với UBND, Ban dân số xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn. Chủ động xây dựng kế hoạch về công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026 của trường.

- Thông báo công khai việc phân tuyến tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh và giao chỉ tiêu số lượng cho từng nhóm lớp trước ngày tựu trường

- Ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai, công bằng.

- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất, tu sửa, bổ sung đồ dùng trang thiết bị cho các lớp, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh chuẩn bị công tác tuyển sinh trực tiếp, trực tuyến, đặc biệt ưu tiên cho trẻ các lớp MG 5-6 tuổi.

- Phân công CB, GV, NV trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc, tạo thuận lợi cho phụ huynh.

- Căn cứ vào kết quả số liệu điều tra trẻ trong độ tuổi trên địa bàn, căn cứ vào thực tế điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ CB, GV, NV của trường, Ban giám hiệu nhà trường tổ chức họp Hội đồng giáo viên, thông qua kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 – 2026.

- Tổ chức hướng dẫn công tác tuyển sinh trực tiếp, trực tuyến cho GV, NV trong toàn trường.

- Nghiên cứu để phân công giáo viên phụ trách các nhóm lớp sao cho phù hợp với tình hình thực tế, năng lực, hoàn cảnh của từng người.

- Kiểm tra công tác tuyển sinh.

- Lưu trữ hồ sơ theo quy định.

- Báo cáo kết quả tuyển sinh cấp trên khi có yêu cầu.

2. Đối với GV - NV và các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

Tham gia công tác điều tra phổ cập trẻ trên địa bàn được phân công, thực hiện tốt công tác tuyển sinh.

Kiểm tra kỹ các thông tin phụ huynh đăng ký, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân trẻ như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh... Trong giấy khai sinh, hoàn tất các loại hồ sơ trong công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh trẻ của trường Mầm non Gia Tân năm học 2025 - 2026. Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có vấn đề phát sinh cần báo cáo ngay về Ban giám hiệu nhà trường để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Trang WS trường
CB, GV, NV MNGT (để t/h);

- Lưu VT./.

